

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук
Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института истории, международных
отношений и социально-политических наук

Дитковская С.А.

« 14 » января 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

По направлению подготовки – 39.04.03 Организация работы с молодежью
(уровень магистратуры)

Программа магистратуры – Управление молодежной политикой

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 1 (2 семестр / 3 триместр)

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью и программе магистратуры «Управление молодежной политикой» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»» от 12 февраля 2020 г. № 59н.

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью
ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат философских наук, доцент
Звонок Александр Анатольевич

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

Протокол от « 12 » января 20 26 г. № 6

Заведующий

кафедрой социальной педагогики и
организации работы с молодежью

 Акиншева И.П.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от « 13 » января 20 26 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии

Института истории, международных отношений
и социально-политических наук

 Акиншева И.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 Савенков В.В.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Важным этапом в подготовке магистров по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, программа магистратуры «Управление молодежной политикой» является ознакомительная практика.

Практика способствует ознакомлению с основами самостоятельной научно-исследовательской работы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается сдачей отчетной документации.

В течение практики магистранты учатся применять все знания и умения для решения задач в научной сфере, собирают необходимые материалы для выполнения магистерской работы, формулируют «содержание» магистерской диссертации, оформляют по требованиям список проанализированной научно-методической литературы (не менее 50 источников), обсуждают методы научного исследования, срок его выполнения со своим научным руководителем.

Форма обучения	очная/заочная
Вид практики	учебная
Название практики	ознакомительная практика
Место проведения практики	кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью Института истории, международных отношений и социально-политических наук ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Курс	ОФО – 1 курс, ЗФО – 1 курс
Семестр	ОФО – 2 семестр, ЗФО – 3 триместр
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	2 недели
Форма контроля	Зачет

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – знакомство магистранта с основами научно-исследовательской деятельности, в соответствии с профилем магистерской программы. Выполнение магистрантами научно-исследовательских заданий в период практики должно опираться, с одной стороны, на понимание ими общей логики исследовательской работы, а с другой – на использование того адаптированного инструментария, который принят в современных научных исследованиях в области работы с молодежью.

Главными **задачами** ознакомительной практики являются:

- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- знакомство магистрантов с организацией научно-исследовательской и

научно-методической работы в соответствии с современной методологией педагогической науки;

– формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальными умениями на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

– изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых педагогических проблем, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации об изучаемом объекте исследования;

– приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА (-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: учебная практика

Тип: ознакомительная практика

Способ: стационарная

Форма: непрерывно

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Ознакомительная практика (учебная) проводится во втором семестре (третьем триместре), в зависимости от формы обучения. Практика проводится на базе кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью Института истории, международных отношений и социально-политических наук ФГБОУ ВО «ЛГПУ». В соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»» от 12 февраля 2020 г. № 59н структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы. структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практики», в который входит ознакомительная практика.

Общая трудоемкость ознакомительной практики (учебной)

Семестр / триместр	Трудоемкость (час./зач.ед.)	Кол-во недель	Форма контроля (экз./зачет)
II ОФО / III ЗФО	108/3	2	зачет
Итого	108/3	2	зачет

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>И У К - 1 . 1 . П р о в о д и т структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности, осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.</p> <p>И У К - 1 . 2 . О п р е д е л я е т критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития, подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-1.3. Составляет план решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации</p>	<p>Знать: методы системного и критического анализа, методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;</p> <p>Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации;</p> <p>Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций, методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</p>
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	<p>ИОПК 5.1. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК 5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывает программы мониторинга и</p>	<p>Знать: нормы оформления и способы экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики;</p> <p>Уметь: применять нормы оформления и методы проверки результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики в соответствии с поставленными целями;</p> <p>Владеть: опытом применения норм оформления и способов экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и</p>

	<p>оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.</p> <p>ИОПК 5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.</p>	специальными требованиями.
Профессиональные		
<p>ПК-1. Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в молодежной среде</p>	<p>ИПК-1.1. Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач подразделений, ответственных за работу с молодежью, и отдельных специалистов в молодежной сфере</p> <p>ИПК-1.2. Рассчитывает объемы работы специалистов подразделений и распределяет задания между ними по вопросам реализации деятельности в молодежной среде</p> <p>ИПК-1.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделений, ответственных за работу с молодежью, по реализации мероприятий в молодежной среде.</p>	<p>Знать: основы методологии и принципов определения ресурсов, необходимых для реализации задач подразделений, ответственных за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики;</p> <p>Уметь: определять объемы работы специалистов подразделений и распределять задания между ними по вопросам реализации деятельности в молодежной среде;</p> <p>Владеть: навыками координации и руководства деятельностью специалистов подразделения, ответственных за работу с молодежью, по реализации мероприятий в молодежной среде.</p>
<p>ПК-2. Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью</p>	<p>ИПК-2.1. Составляет прогнозы, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере работы с молодежью;</p> <p>ИПК-2.2. Организует планирование работы подразделений, ответственных за работу с молодежью в составе организаций;</p> <p>ИПК-2.3. Формулирует цели, задачи, определения обязанностей и трудовых действий специалистов подразделений, ответственных за работу с молодежью</p>	<p>Знать: технологии и формы разработки долгосрочных прогнозов, концепций, планов, проектов по работе с молодежью и в сфере работы с молодежью;</p> <p>Уметь: планировать работу подразделений, ответственных за работу с молодежью в составе организаций;</p> <p>Владеть: навыками формулировки целей, задач, определения обязанностей и трудовых действий специалистов подразделений, ответственных за работу с молодежью.</p>

<p>ПК-4. Способен применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности</p>	<p>И П К - 4 . 1 . Проводит исследования молодежной проблематики, используя научные методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности; ИПК-4.2. Осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных молодежных исследований; ИПК 4.3. Составляет обоснованные рекомендации на основе полученных исследовательских данных, используя экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания.</p>	<p>Знать: основы методологии научных исследований в молодежной и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований молодежной проблематики, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности; Уметь: на практике осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных молодежных исследований; Владеть: практическими навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных, используя экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания.</p>
<p>ПК-5. Способен управлять процессом проведения научных исследований по вопросам молодежной проблематики и положения молодежи в обществе</p>	<p>ИПК 5.1. Организует процесс проведения научных исследований по выявлению проблем в молодежной среде; ИПК 5.2. Управляет процессами сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений; ИПК 5.3. Анализирует и систематизирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере работы с молодежью.</p>	<p>Знать: ключевые технологии и принципы управления процессом проведения научных исследований по выявлению проблем в молодежной среде; Уметь: управлять процессами сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений; Владеть: навыками организации процессов систематизации и анализа информации с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере работы с молодежью.</p>

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

6.1. Особенности организации практики

Для прохождения ознакомительной практики магистранты I курса работают на базе кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью Института истории, международных отношений и социально-политических наук и направляются в библиотеку ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

После установочной конференции по практике каждый магистрант должен встретиться со своим научным руководителем для того, чтобы определить тему

научно-педагогического исследования, получить консультацию по всем вопросам организации работы во время практики.

Непосредственно организация и руководство научно-исследовательской практикой магистрантов возлагается на научного руководителя магистерской диссертации, что закреплено приказом по утверждению тем магистерских диссертаций. Научным руководителем является преподаватель кафедры педагогики, имеющий научную степень кандидата или доктора наук, а также достаточный опыт научно-педагогической работы.

Для магистрантов, обучающихся на заочной форме обучения, практика проводится согласно графику учебного процесса.

В течение практики магистранты работают в библиотеке, осуществляют сбор научной литературы, в соответствии со своим направлением магистерского исследования.

6.2. Требования к практике

Ознакомительная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя по изучению магистрантами научной литературы с целью выявления и анализа актуальных проблем по направлению исследования и формулирования конкретной темы выпускной квалификационной работы (ВКР), разработки ее структуры, а также разработку предварительной теоретической концепции ВКР и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы.

Содержание практики ориентировано на овладение магистрантом современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социальных процессов, умение применить ее при работе над выбранной темой ВКР; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы, такими как:

- постановка задачи исследования, проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронных баз данных, Интернета);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование;
- подготовка материалов для написания теоретической части магистерской диссертации;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов.

Формами проведения практики являются:

- участие магистрантов в установочной конференции по практике с участием научных руководителей практики, педагогов выпускающей кафедры;
- сбор и анализ литературных источников по проблеме исследования;
- составление списка проанализированной литературы согласно требованиям;
- составление «содержания» магистерской диссертации;
- разработка научного аппарата магистерской диссертации;
- подбор методов и методик проведения констатирующего эксперимента;
- подготовка материалов для написания теоретической части магистерской диссертации;

- написание научной статьи по направлению магистерской диссертации.

Важной составляющей содержания практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик образовательного учреждения, где магистрант собирается внедрять или апробировать полученные в ВКР результаты.

Обязанности руководителей практики и магистрантов

Руководитель практики:

- отвечает за подготовку проекта приказа о прохождении практики;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;

Научный руководитель:

- проводит с магистрантами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- несёт ответственность за соблюдение магистрантами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских книжек магистрантов;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;
- уточняет содержание работы магистрантов, консультирует по всем возникающим вопросам, утверждает план-график работы магистранта;
- информирует об основных способах получения научной информации, консультирует по работе с электронными научно-образовательными ресурсами;
- корректирует научный аппарат магистерской диссертации, выбор диагностического инструментария магистрантом, утверждает предоставленные материалы.
- обеспечивает выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик магистрантов.

Магистрант:

- до начала практики предоставляет научному руководителю оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинскую книжку, ознакомиться с программой практики;
- получает от научного руководителя все необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствует на установочной конференции;
- должен своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполняет задания, предусмотренные Программой практики, а также следует указаниям научного руководителя;
- изучает и строго соблюдает правила охраны труда и безопасности

жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;

- несет ответственность за выполненную работу;
- демонстрирует культуру интеллектуального труда и педагогической этики;
- своевременно готовит отчетную документацию и защищает отчет по практике.

6.3. Охрана труда

Заведующий кафедрой проводит вводный инструктаж магистрантам, которые выходят на практику, с занесением в журнал учета проведения инструктажей магистрантов по охране труда. Первичный инструктаж осуществляется непосредственно на месте практики, соответствующим лицом.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой аттестации студентов по итогам ознакомительной практики является зачет.

Зачет выставляется по окончании практики, при наличии соответствующих документов и при выполнении на достаточно высоком уровне всех поставленных задач данного вида практики.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение 3-х лет после прохождения практики.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

А) основная литература:

1. Акиншева, И.П. Магистерская диссертация по направлениям подготовки «Социальная работа», «Организация работы с молодежью» : структура и содержание : методические рекомендации / И.П. Акиншева; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : «Книта», 2020. – 56 с.

2. Малькова, М.А. Магистерская диссертация: структура и содержание: учебно-методическое пособие / М.А. Малькова; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Луганск: Книта, 2018. – 66 с.

3. Научно-исследовательская работа магистров : учебное пособие / В. В. Прокин, Т. Л. Лепихина, Е. Л. Анисимова, И. М. Будянская. – Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2012. – 188 с. – ISBN 978-5-398-00896-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110280.html> (дата обращения: 24.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Б) дополнительная литература:

1. Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента) : учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы / составители К. Г. Земляной, И. А. Павлова. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 68 с. – ISBN 978-5-7996-1388-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL:

<https://www.iprbookshop.ru/68267.html> (дата обращения: 24.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Постников, В. П. Факторный анализ, планирование и прогнозирование экономических и управленческих процессов в научно-исследовательской работе магистров : учебно-методическое пособие / В. П. Постников, О. В. Буторина. – Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2014. – 130 с. – ISBN 978-5-398-01221-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/105651.html> (дата обращения: 24.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В) Интернет-ресурсы:

1. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – 2023. – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения 29.08.2024).

2. Журнал исследований социальной политики : журнал : сайт. – 2023. – URL: <https://jsps.hse.ru/issue/archive> (дата обращения 29.08.2024).

3. Организация работы с молодежью : журнал : сайт. – 2023. – URL: <http://ovv.esrae.ru/issue> (дата обращения 29.08.2024).

4. Лань : электронная библиотечная система : сайт. – 2023. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 29.08.2024).

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Прохождение практики предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов, дидактический материал.

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Образец отчетной документации

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-
политических наук
Кафедра социальной педагогики и организация работы с молодежью

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Студентки _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ Специальность: _____

Специализация: _____

Методист от кафедры (по специальности) _____
(подпись, Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(оценка, количество баллов)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Луганск – 20__г.

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:
от высшего учебного заведения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

от предприятия (организации, учреждения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА при прохождении практики

Студент (ка) _____
_____ курса _____ формы обучения Института
истории, международных отношений и социально-политических
наук _____

направления подготовки (специальности) _____

_____ проходил (ла) практику в _____

с « » 20 г. по « » 20 г.

В качестве _____

ПОД РУКОВОДСТВОМ _____

(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента(ки):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Рекомендуемая оценка
работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от базы практики

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ...
2. ...
3. ...
- ...
50. ...

(Библиографическое описание источников в списке использованной литературы оформляется в соответствии с рекомендациями «Общие правила оформления библиографических записей документов в списке литературы», находящимися на сайте Научной библиотеки ФГБОУ ВО «ЛГПУ»: <https://lib.lgpiu.org/download/BO.pdf> (в открытом доступе))

XI. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]